

# GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y CONTABLE (100 Horas + 65 Horas de Empleabilidad y Habilidades Sociales)

# Cámara

Pontevedra, Vigo y  
Vilagarcía de Arousa



# 1. OBJETIVOS

**Facilitar el conocimiento de la Normativa Laboral vigente** actualizada a y de la Seguridad Social española, así como de las **diferentes Modalidades de Contratación y posibles incidencias que acontecen en la relación laboral**, así como en la Interpretación .

Confección de los **Recibos de Salarios, Tipos, Bonificaciones, cotización y prestaciones de la Seguridad Social.**

**Práctica del método de cotización**, Sistema de Liquidación directo a la Seguridad Social.

Gestión Contable: interpretar correctamente la legislación vigente del impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre sociedades, impuesto sobre el valor añadido e impuesto sobre sucesiones y donaciones, el impuesto sobre transmisión patrimonial y los principales tributos locales.

Gestión Contable: es una de las áreas empresariales con más demanda de profesionales cualificados. La especialización y adquisición de conocimientos prácticos es el camino para crear profesionalmente en el área contable. El presente curso de contabilidad dotará al alumno de las competencias necesarias para dar sus primeros pasos en el mundo de la contabilidad.

En este curso el alumnado encontrará las herramientas necesarias para realizar estos procesos, así como podrá aprender las técnicas contables que es necesario aplicar antes de abordar cuentas de balance. La contabilidad es una de las áreas empresariales con más demanda de profesionales cualificados.

## 2. CONTENIDOS

### Gestión Laboral:

- **CONTRATACIÓN**
  - Contrato de trabajo, elementos esenciales
  - Figuras afines al contrato y figuras excluidas del Estatuto de los Trabajadores
  - Sujetos, forma, duración del contrato de trabajo
  - Modalidad de contratos . Periodo de prueba
  - Jornada laboral, irregularidades, fiestas, horas extraordinarias, trabajo nocturno, turnos, vacaciones, permisos.
  - Incentivos/bonificaciones/subvenciones.
  - Sistema Contrat@ .
  - Extinción del contrato de trabajo.
- **AFILIACIÓN**
  - Inscripción de empresas.
  - Afiliación de trabajadores, administradores y socios.
  - Altas, bajas y variaciones de datos. Peculiaridades.
- **COTIZACIÓN**
  - Nacimiento, duración y extinción.
  - Periodo de liquidación.
  - Deducciones, bonificaciones y reducciones.
  - La base de cotización. Supuestos especiales.
  - Tipos de cotización.
- **NÓMINAS**
  - Periodo de liquidación, devengos, deducciones.
  - Base de cotización .
  - Nómina salario mensual. Nómina salario diario.
  - Tiempo parcial y contrato para la formación.
  - Horas extraordinarias / embargos.
  - IT (contingencias comunes y profesionales).
  - Maternidad, Riesgo durante el embarazo, paternidad.
  - Huelga.
- **APLICACIONES**
  - Aplicación Informática: Nominaplus.
  - Sistema de Liquidación Directa.
  - Sede Electrónica.

## 2. CONTENIDOS

### **Gestión Fiscal:**

- 1: Impuesto sobre la Renta: Determinación sobre la base imponible (I)**
- 2: Impuesto sobre la Renta: Determinación de la base imponible (II)**
- 3: Impuesto sobre la Renta: Liquidación del impuesto**
- 4: Impuesto sobre la Renta: Tributación familiar, regímenes especiales y Gestión del Impuesto**
- 5: Impuesto sobre Sociedades: Determinación de la base imponible**
- 6: Impuesto sobre Sociedades: La deuda tributaria**
- 7: Impuesto sobre Sociedades: Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión**
- 8: Impuesto sobre el Valor Añadido: Operaciones interiores**
- 9: Impuesto sobre el Valor Añadido: Deducciones, Devoluciones y Comercio Exterior**
- 10: Impuesto sobre el Valor Añadido: Operaciones Intracomunitarias y Regímenes especiales**

## 2. CONTENIDOS

### Gestión Contable

#### UD 1: Introducción a la contabilidad y operativa contable:

1. La Contabilidad: Definición y Objetivos.
2. Documentos de la Contabilidad. Las Cuentas Anuales.
3. El Balance: Situación patrimonial de la empresa.
4. Fondos Propios: Capital y Reservas.
5. Igualdad del Balance: Activo = Patrimonio Neto + Pasivo.
6. Estructura financiera del Balance.
7. Principios contables.
8. Criterios de valoración

#### UD 2:

1. El Plan General de Contabilidad.
2. Masas Patrimoniales del Balance.
3. El Activo Inmovilizado o No Corriente.
4. Activo Inmovilizado Material. Cuentas.
5. Inmovilizado Material en Curso.
6. La Amortización. Amortización del Inmovilizado Material.
7. Deterioro de Valor del Inmovilizado Material.
8. Inversiones Inmobiliarias.
9. Inmovilizado Material e Inversiones Inmobiliarias: Normas de Valoración.
10. Estructura del Plan General de Contabilidad.

#### UD 3

1. El Activo Inmovilizado Intangible. Cuentas.
2. Normas de Valoración del Inmovilizado Intangible.
3. Los Subgrupos Financieros. Cuentas.
  - 3.1. Inversiones financieras a largo plazo.
  - 3.2. Inversiones financieras a corto plazo.
4. Situaciones transitorias de financiación.
5. Normas de Valoración de los Activos Financieros.
  - 5.1. Préstamos y partidas a cobrar.
  - 5.2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
  - 5.3. Activos financieros mantenidos para negociar.
  - 5.4. Activos financieros disponibles para la venta.

# Cámara

Pontevedra, Vigo y  
Vilagarcía de Arousa

